

# Algemene voorwaarden verhuur

## 1. Definities

- 1.1 Met huurder wordt bedoeld: de persoon of de organisatie die de ruimte huurt van en de huurovereenkomst sluit met verhuurder: hierna aangeduid als huurder.
- 1.2 Met verhuurder wordt bedoeld: Stichting Homenetmen, hierna aangeduid als verhuurder.
- 1.3 Onder huurovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst (contract) tussen verhuurder en huurder van ruimte(n), apparatuur, materialen, diensten en/of faciliteiten.
- 1.4 Onder zalen wordt verstaan alle ruimten die verhuurder als zodanig aan huurder aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen, materialen en een basisinterieur geschikt voor het doel van de betreffende zaal.
- 1.5 Onder borg wordt verstaan een bedrag dat dient ter garantie van het nakomen van de verplichtingen van de huurder en ter compensatie van schade aan het gehuurde e.d.
- 1.6 Onder gebruikers wordt verstaan de huurder alle deelnemers aan een activiteit van huurder.
- 1.7 Deze algemene voorwaarden worden van toepassing verklaard op alle huurovereenkomsten die de verhuurder met huurder aangaat. Door ondertekening van de huurovereenkomst verklaart huurder bekend te zijn met de inhoud van deze voorwaarden en daarmee in te stemmen.

## 2. Gebruik van de gehuurde ruimte(n)

- 2.1 Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangs- en eindtijd.
- 2.2 Huurder is een meerprijs verschuldigd van € 100,-- per uur dat deze het gehuurde langer gebruikt dan overeengekomen.
- 2.3 Het is huurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de huurovereenkomst of reservering aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- 2.4 Huurder dient aanwijzingen van bestuur van verhuurder ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruim(n) op te volgen.
- 2.5 Huurder dient zich te houden aan het door verhuurder vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n).
- 2.6 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in en om het gebouw aanwezige zaken.
- 2.7 In de gehuurde ruimte(n) mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de verhuurder.
- 2.8 Huurder dient de ruimt(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.
- 2.9 Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij de verhuurder te worden gemeld. Voor en na de verhuur zal verhuurder de ruimte(n) inspecteren.
- 2.10 Huurder is verplicht optredende schade aan het pand te melden en te vergoeden.
- 2.11 Verhuurder heeft het recht door haar geconstateerde schade aan en in gehuurde ruimte(n) evenals de aanwezige inventaris te laten herstellen op kosten van de huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de desbetreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
- 2.12 Er zal voor- en na gebruik van het gehuurde een inspectie plaatsvinden om de toestand van het verhuurde te controleren. Deze inspectie wordt door verhuurder uitgevoerd.
- 2.13 De huurder is verplicht het gehuurde schoongemaakt en opgeruimd, en dus in dezelfde toestand als vóór de huur na de huurperiode op te leveren. Schoonmaak-, opruim- en herstellkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening gebracht worden wanneer blijkt dat verhuurder het gehuurde niet in dezelfde toestand heeft opgeleverd. Deze kosten bedragen € 100,--.

- 2.14 Roken is niet toegestaan in alle ruimten van het gebouw van Stichting Homenetmen.
- 2.15 Voor tijdens en na een activiteit, bijeenkomst of evenement kunnen maatregelen te worden genomen die verhuurder noodzakelijk acht met betrekking tot geluidsoverlast.
- 2.16 Het is huurder niet toegestaan de ruimte(n) te betreden van medehuurder of deze te (ver)storen tijdens de huurperiode.
- 2.17 Huurder dient er zorg voor te dragen dat geen overlast veroorzaakt wordt bij het in gebruik nemen en verlaten van de ruimte(n).

### **3. Betaling**

- 3.1 Het totaalbedrag van de huurovereenkomst dient uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden.
- 3.2 Zaalhuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de correcte en stipte betaling van nota's en facturen, en betaalt deze op de juiste datum, onder vermelding van de referentie van de huurovereenkomst en naam van de contractant.

### **4. Borg**

- 4.1 Huurder betaalt bij aanvang van de huurperiode een borg van € 500,-- aan verhuurder.
- 4.2 De borg wordt terugbetaald binnen 14 dagen na beëindiging van de huurovereenkomst, na eventuele verrekeningen, na het voldoen aan alle verplichtingen en als eventueel in bruikleen gegeven sleutels zijn ingeleverd.

### **5. Opzegging en/of annulering van de huurovereenkomst door huurder**

- 5.1 In geval van een huurovereenkomst (halfjaar-/jaarcontract), is opzeggen (dus niet verlengen) mogelijk: bij een halfjaar minimaal 2 maanden voor het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn en bij een jaarcontract minimaal 3 maanden voor het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn. Bij tussentijdse annulering volgt geen restitutie, maar zal zaalverhuurder de door huurder geboekte data zoveel mogelijk verhuren aan anderen en dit in mindering brengen. Wanneer huurder de huur niet binnen gestelde termijnen opzegt, dan wordt de huur stilzwijgend verlengd.
- 5.2 Indien na het aangaan van de overeenkomst van de reservering moet worden afgezien, geldt de volgende annuleringsregeling. Bij annulering tot 2 weken vóór aanvang van de datum waarop de huur zou ingaan, betaalt de huurder 25% van de overeengekomen huurprijs.
- 5.3 Annulering c.q. opzegging kan alleen geschieden per e-mail.

### **6. Ontbinding van de huurovereenkomst door de verhuurder**

- 6.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van verhuurder is mogelijk indien er sprake is van:
- 6.2 het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de reservering of huurovereenkomst;
- 6.3 wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde;
- 6.4 overlast door huurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan verhuurder
- 6.5 gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en);
- 6.6 het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder;
- 6.7 ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door huurder of gebruikers;
- 6.8 het in gevaar brengen van de goede naam van Stichting Homenetmen;
- 6.9 in geval de relatie tussen huurder en overige huurders of huurder en verhuurder ernstig verstoord is;

6.10 na een of meerdere klachten over huurder of activiteiten van de huurder. Verhuurder zal al dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

## **7. Aansprakelijkheid**

7.1 Verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld; noch door huurder, noch door gebruikers, cliënten en bezoekers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële en immateriële schade en/of bedrijfsschade ten gevolge van verblijf binnen en rondom het pand van Stichting Homenetmen als voor mogelijke schade ten gevolge van de door huurders aangeboden activiteiten.

7.2 Huurder is aansprakelijk voor schade toegebracht aan de in of rondom het gebouw aanwezige zaken, waaronder ook bijvoorbeeld de vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, tijdens de huur.

## **8. Extra kosten**

8.1 Kosten gemaakt door nalatigheid, oneigenlijk gebruik, beschadiging van vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, zijn voor rekening van huurder.

## **9. Toepasselijk recht en forumkeuze**

9.1 Op de rechtsverhouding tussen verhuurder en huurder is Nederlands recht van toepassing.

9.2 Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd van enig geschil tussen verhuurder en een huurder kennis te nemen. Indien het Kantongerecht bevoegd is over een dergelijk geschil te oordelen, is uitsluitend de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo, bevoegd van dat geschil kennis te nemen, tenzij de Nederlandse wet een andere rechter dwingend aanwijst.